Regolamento interno
del Centro Professionale tecnico di Locarno (CPTLo)

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL CENTRO PROFESSIONALE TECNICO DI LOCARNO

emana il seguente regolamento:

Capitolo primo
Disposizioni generali

Art. 1 Campo di applicazione
[1]Il presente regolamento si applica al Centro Professionale tecnico di Locarno (in seguito CPTLo).
[2]Il CPTLo comprende:
a) la scuola Professionale artigianale e industriale (SPAI);
b) la maturità Professionale (MP);

Capitolo secondo
Collegio dei docenti

Art. 2 Composizione
[1]Il Collegio dei docenti è la riunione plenaria di tutti i docenti nominati, incaricati e supplenti e degli altri operatori pedagogici del CPTLo.
[2]In casi particolari, per l'esame di problematiche di natura non pedagogico-didattica, il Collegio può essere esteso anche al personale non insegnante del CPTLo.

Art. 3 Ufficio presidenziale
[1]Il Collegio dei docenti designa un suo Ufficio presidenziale composto da un presidente, un vicepresidente e un segretario.
[2]I compiti dell'Ufficio presidenziale sono definiti da disposizioni interne.

Art. 4 Candidature e designazione dell'ufficio presidenziale
[1]I membri dell'Ufficio presidenziale sono designati, per quanto possibile e utile, in modo da consentire un'equa rappresentanza delle diverse aree e settori che costituiscono il CPTLo.
[2]La designazione dei membri dell'Ufficio presidenziale avviene a maggioranza semplice e per alzata di mano oppure, su richiesta, per scrutinio segreto.

Art. 5 Durata in carica
I membri dell'Ufficio presidenziale rimangono in carica un anno scolastico, possono ricandidarsi e la loro designazione è prevista nella seduta del Collegio dei docenti d'inizio anno.

Art. 6 Convocazione, partecipazione alle sedute e assenza
[1]La convocazione avviene in forma scritta, di regola mediante posta elettronica, almeno 10 giorni prima della seduta ed è accompagnata dall'ordine del giorno.
[2]In caso d'urgenza possono essere convocate sedute con un termine più breve.
[3]La partecipazione alle sedute è obbligatoria per i membri del Collegio con sede di servizio presso il CPTLo.
[4]L'assenza dalle sedute deve essere giustificata per iscritto al direttore del CPTLo.

Art. 7 Verbali e risoluzioni
[1]Per ogni seduta è steso un verbale da approvare al prossimo plenum.
[2]Le decisioni sono prese a maggioranza semplice dei membri presenti.

Capitolo terzo
Consiglio di direzione

Art. 8 Composizione
[1]Il Consiglio di direzione del CPTLo è formato dal direttore, dal vicedirettore e da due membri designati dal Collegio dei docenti.
[2]Il Consiglio di direzione può convocare alle sue sedute i coordinatori d'area o altri collaboratori del CPTLo per l'esame di problematiche specifiche.

Art. 9 Candidature ed elezione dei membri di diritto del collegio
[1]I membri rappresentanti il Collegio dei docenti nel Consiglio di direzione sono designati, per quanto possibile e utile, in modo da consentire un'equa rappresentanza delle diverse aree o settori che costituiscono il CPTLo.
[2]La designazione dei membri del Consiglio di direzione rappresentanti il Collegio dei docenti avviene a maggioranza semplice e per alzata di mano oppure, su richiesta, per scrutinio segreto.

Art. 10 Durata del mandato
I membri rappresentanti il Collegio dei docenti sono designati nella seduta di inizio anno scolastico; rimangono in carica due anni e sono rieleggibili.

Art. 11 Ripartizione dei compiti
Il Consiglio di direzione provvede al suo interno a ripartire i compiti dei suoi membri.

Art. 12 Informazione e comunicazione
[1]Il Consiglio di direzione informa in modo adeguato e regolare sui suoi intendimenti e sulle decisioni importanti.
[2]Le comunicazioni sono pubblicate all'albo docenti.

Capitolo quarto
Docenti

Art. 13 Obiettivi, progetti d'innovazione e sperimentazione, disposizioni interne
[1]I docenti collaborano al raggiungimento degli obiettivi e allo sviluppo dei progetti d'innovazione e sperimentazione promossi dal CPTLo, secondo le indicazioni del Consiglio di direzione.
[2]I docenti si impegnano a rispettare e a far rispettare le disposizioni interne.

Art. 14 Consiglio di classe e docenti di classe
[1]I docenti che insegnano nella stessa classe formano il Consiglio di classe.
[2]Il Consiglio di classe è presieduto dal docente di classe.
[3]I compiti del Consiglio di classe e del docente di classe sono definiti dal Regolamento di applicazione della legge della scuola e da disposizioni interne.
[4]A un docente di classe possono essere affidate più classi della stessa professione o di professioni affini.

Art. 15 Consiglio d’area, coordinatore d’area e docenti d’area

[1]I docenti che operano all'interno di una determinata area professionale formano il Consiglio d’area.
[2]Il Consiglio d’area designa un Coordinatore d'area con funzioni organizzative e di supervisione sulle attività dell'area interessata.
[3]I compiti del Coordinatore d'area sono disciplinati da disposizioni interne mediante un mansionario.

Art. 16 Controllo della presenza e giustificazione delle assenze delle persone in formazione

Il controllo della presenza e la giustificazione delle assenze delle persone in formazione avviene nel rispetto delle direttive del medico cantonale e secondo le modalità stabilite dai regolamenti e dalle disposizioni interni delle rispettive scuole.

Art. 17 Responsabilità degli spazi e delle attrezzature didattici

[1]Ogni docente è responsabile degli spazi e delle attrezzature didattici affidatigli e provvede a mantenerli in perfetto stato, segnalando attraverso le modalità in vigore (intranet) eventuali difetti, danni o furti.
[2]Le attrezzature didattiche di proprietà dello Stato non possono essere utilizzate fuori dal CPTLo senza la preventiva autorizzazione del direttore o della persona da lui espressamente designata.

Art. 18 Proprietà dei lavori e dei sussidi didattici elaborati dai docenti

[1]I lavori sviluppati dai docenti nell'ambito delle loro funzioni d'insegnamento sono di proprietà dello Stato; per il resto si applicano le norme sulla proprietà intellettuale derivanti dal rapporto d'impiego.
[2]I docenti mettono a disposizione del direttore e dei colleghi, secondo le modalità stabilite, le dispense e i sussidi didattici elaborati per lo svolgimento delle lezioni.

Art. 19 Segreto d’ufficio e protezione dei dati personali

[1]I docenti sono tenuti al segreto d'ufficio e alla discrezione, anche dopo aver cessato lo svolgimento della loro funzione.
[2]I docenti non possono divulgare a terzi informazioni personali concernenti colleghi, collaboratori e persone in formazione prevalendosi delle eccezioni legali al principio di cui al cpv. 1 senza il preventivo consenso del direttore.

Capitolo quinto
Servizio di mediazione

Art. 20 Docenti mediatori

[1]Il CPTLo dispone di un Servizio di mediazione con compiti di promozione del benessere all'interno del centro, di prevenzione e attenuazione di situazioni conflittuali.
[2]Il servizio di mediazione sostiene e assiste le persone in formazione che si trovano in difficoltà assicurando i contatti tra queste, la direzione e i docenti, l'autorità parentale, i datori di lavoro, i maestri di tirocinio e gli enti cantonali competenti.
[3]Il Consiglio di direzione designa annualmente uno o più docenti mediatori e si preoccupa della loro formazione.
[4]La funzione di docente mediatore è rinnovabile.

Capitolo sesto
Biblioteca/mediateca

Art. 21 Bibliotecario
[1]Il CPTLo dispone di una biblioteca/mediateca gestita da un bibliotecario diplomato.
[2]I compiti del bibliotecario sono disciplinati da disposizioni interne.

Capitolo settimo
Persone in formazione

Art. 22 Regolamenti e disposizioni interne
Le persone in formazione sono tenute a rispettare i regolamenti vigenti e le disposizioni interne, secondo le indicazioni del Consiglio di direzione.

Art. 23 Assemblea delle persone in formazione e consiglio scolastico
[1]Presso il CPTLo è istituita l'Assemblea di tutte le persone in formazione.
[2]Essa è disciplinata da specifici regolamenti.

Art. 24 Visite di studio, uscite sportive e sCPTLobi di classi
Le visite di studio, le uscite sportive e gli scambi di classe sono disciplinati da disposizioni interne

Capitolo ottavo
Servizi amministrativi

Art. 25 Segreteria e portineria
[1]Il CPTLo dispone di una segreteria e di un servizio di portineria.
[2]Il personale di questi servizi opera in collaborazione con tutte le componenti della comunità scolastica, secondo le indicazioni del Consiglio di direzione, in modo da fornire prestazioni di qualità ed efficienza.

Capitolo nono
Gestione dei crediti e del monte ore

Art. 26 Stesura dei preventivi annuali
[1]Il Consiglio di direzione provvede alla stesura delle richieste annuali di preventivo secondo le disposizioni vigenti in materia.
[2]I coordinatori d'area, collaborano alla preparazione delle richieste di credito concernenti l'acquisizione di attrezzature didattiche e scientifiche.

Art. 27 Revisione e approvazione dei conti annuali
[1]Il Collegio dei docenti, nella seduta d'inizio anno scolastico, designa due revisori dei conti.
[2]Non possono essere designati quali revisori i membri in carica del Consiglio di direzione, coloro che lo sono stati durante il periodo soggetto a revisione e coloro che non hanno sede di servizio al CPTLo.
[3]Al termine di ogni periodo contabile, conformemente alle disposizioni vigenti in materia, i revisori controllano i conti di loro competenza e presentano il rapporto di revisione al Collegio dei docenti per l'approvazione.
[4]I revisori dei conti rimangono in carica un anno e sono rieleggibili.

Art. 28 Cassa docenti e persone in formazione
A sostegno delle proprie attività e iniziative, i docenti hanno istituito una Cassa docenti gestita sulla base di un regolamento interno.

Art. 29 Contributo persone in formazione

[1]Le persone in formazione contribuiscono alle spese per:

a) l'acquisto di materiali e attrezzature
b) la partecipazione ad attività culturali e sportive
c) il risarcimento di eventuali danni causati intenzionalmente (vandalismi)

[2]A questo scopo sono tenuti a versare una quota annuale.
[3]La quota è stabilita annualmente dal Consiglio di direzione.
[4]L'importo annuo può variare da CHF 20.- a CHF 300.--, di cui CHF 5.—quale partecipazione per danni dovuti a negligenza e/o vandalismi non riconducibili a persone specifiche.

Art. 30 Assegnazione del credito e del monte ore

Il Collegio dei docenti formula proposte di impiego del credito annuale per la realizzazione di attività didattiche e culturali e del monte ore per attività di ricerca, di innovazione e di sperimentazione, secondo le disposizioni stabilite dal Cantone.

Capitolo decimo
Utilizzazione di spazi e attrezzature da parte di terzi

Art. 31 Concessione di spazi e attrezzature a terzi

La concessione di spazi e attrezzature a terzi è disciplinata dal Regolamento per l'uso degli impianti scolastici e sportivi dello Stato e le disposizioni interne.

Capitolo undicesimo
Qualità e sicurezza

Art. 32 Qualità

[1]Il Consiglio di direzione s'impegna a promuovere la qualità in tutti i settori del CPTLo.
[2]La Politica della qualità è aggiornata in modo che sia sempre al passo con i tempi e in linea con le finalità dell'Istituto.

Art. 33 Salute e sicurezza

[1]Il Consiglio di direzione s'impegna a promuovere la salute e a garantire la sicurezza.
[2]Il Consiglio di direzione vigila sulla corretta gestione delle infrastrutture, con la collaborazione del personale insegnante e non e, se del caso, facendo capo a collaboratori esterni.
[3]Questa attività è regolamentata da specifiche disposizioni interne.

Capitolo dodicesimo
Disposizioni finali

Art. 34 Entrata in vigore

Il presente regolamento, approvato dal collegio dei docenti nella seduta del 25 agosto 2016, entra in vigore dopo l'approvazione del Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport.

Approvato dal Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport il 15 settembre 2016 con RD n. 281.