

**Regolamento interno
del Centro Professionale tecnico di Locarno (CPT-Lo)
del 2016 (stato del 21 agosto 2025)**

*Nel presente regolamento viene usata la forma grammaticale maschile.
Essa fa tuttavia riferimento a persone di tutti i generi.*

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI
DEL CENTRO PROFESSIONALE TECNICO DI LOCARNO**

emana il seguente regolamento:

Capitolo primo

Disposizioni generali

Art. 1 Campo di applicazione

¹Il presente regolamento si applica al Centro professionale tecnico di Locarno (in seguito: CPT-Lo).

²Il CPT-Lo comprende:

- a) la scuola professionale artigianale e industriale (SPAI);
- b) la maturità professionale tecnica (MPT).

Capitolo secondo

Collegio dei docenti

Art. 2 Composizione

¹Il collegio dei docenti è la riunione plenaria di tutti i docenti nominati, incaricati e supplenti e degli altri operatori pedagogici del CPT-Lo.

²Il direttore e il vicedirettore sono membri del collegio dei docenti.

³In casi particolari, per l'esame di problemi di natura non pedagogico-didattica, il collegio può essere esteso anche al personale non insegnante del CPT-Lo.

Art. 3 Ufficio presidenziale

¹Il collegio dei docenti nomina un suo ufficio presidenziale composto da un presidente, un vicepresidente e un segretario.

²Le cariche di cui al cpv. 1 sono incompatibili con quella di membro del consiglio di direzione.

³I compiti dell'ufficio presidenziale sono definiti da disposizioni interne.

Art. 4 Candidature e nomina dell'ufficio presidenziale

¹I membri dell'ufficio presidenziale sono designati, per quanto possibile e utile, in modo da consentire un'equa rappresentanza delle diverse aree e settori che costituiscono il CPT-Lo.

²Le candidature per l'ufficio presidenziale sono da presentare in forma scritta al presidente e al direttore entro tre giorni dalla data prevista per la seduta di apertura dell'anno scolastico. In casi particolari può essere presentata la candidatura durante il consiglio dei docenti.

³La designazione dei membri dell'ufficio presidenziale avviene durante la seduta di apertura dell'anno scolastico, a maggioranza semplice e per alzata di mano, oppure, su richiesta, per scrutinio segreto.

Art. 5 Durata in carica

I membri dell'ufficio presidenziale rimangono in carica un anno scolastico e possono ricandidarsi.

Art. 6 Convocazione, partecipazione alle sedute e assenza

¹La convocazione avviene in forma scritta, di regola mediante posta elettronica, almeno 10 giorni prima della seduta ed è accompagnata dall'ordine del giorno.

²In caso d'urgenza possono essere convocate sedute con un termine più breve.

³La partecipazione alle sedute è obbligatoria per i membri del collegio con sede di servizio presso il CPT-Lo.

⁴L'assenza dalle sedute deve essere giustificata per iscritto al presidente del Cod e, in copia, al direttore del CPT-Lo.

Art. 7 Verbali e decisioni

¹Per ogni seduta è steso un verbale.

²Le decisioni sono prese a maggioranza semplice dei membri presenti.

Capitolo terzo

Consiglio di direzione

Art. 8 Composizione

¹Il consiglio di direzione del CPT-Lo è formato dal direttore, dal vicedirettore e da due membri designati dal collegio dei docenti.

²Il consiglio di direzione può convocare alle sue sedute i coordinatori d'area o altri collaboratori del CPT-Lo per l'esame di argomenti specifici.

Art. 9 Candidature ed elezione dei membri di diritto del collegio dei docenti

¹I membri rappresentanti il collegio dei docenti nel consiglio di direzione sono designati, per quanto possibile e utile, in modo da consentire un'equa rappresentanza delle diverse aree o settori che costituiscono il CPT-Lo.

²La designazione dei membri del consiglio di direzione rappresentanti il collegio dei docenti avviene a maggioranza semplice e per alzata di mano oppure, su richiesta, per scrutinio segreto.

Art. 10 Durata del mandato

I membri rappresentanti il collegio dei docenti sono designati nella seduta di inizio anno scolastico; rimangono in carica due anni e sono rieleggibili.

Art. 11 Incompatibilità

La funzione di membro del consiglio di direzione è incompatibile con quella di docente mediatore.

Art. 12 Ripartizione dei compiti

Il consiglio di direzione provvede al suo interno a ripartire i compiti dei suoi membri.

Art. 13 Informazione e comunicazione

¹Il consiglio di direzione informa in modo adeguato e regolare sui suoi intendimenti e sulle decisioni importanti.

²Le comunicazioni sono pubblicate sui canali interni del CPT-Lo.

Capitolo quarto

Docenti

Art. 14 Obiettivi, progetti d'innovazione e sperimentazione e disposizioni interne

¹I docenti collaborano al raggiungimento degli obiettivi e allo sviluppo dei progetti

d'innovazione e sperimentazione promossi dal CPT-Lo, secondo le indicazioni del consiglio di direzione.

²I docenti si impegnano a rispettare e a far rispettare le disposizioni interne.

Art. 15 Consiglio di classe e docenti di classe

¹I docenti che insegnano nella stessa classe formano il consiglio di classe.

²Il consiglio di classe è presieduto dal docente di classe.

³I compiti del consiglio di classe e del docente di classe sono definiti dal regolamento della legge della scuola (RLSc) e da disposizioni interne mediante mansionari e istruzioni di lavoro (IL).

⁴A un docente di classe possono essere affidate più classi della stessa professione o di professioni affini.

Art. 16 Consiglio d'area, coordinatore d'area e docenti d'area

¹I docenti che operano all'interno di una determinata area professionale formano il consiglio d'area.

²Il consiglio d'area designa un coordinatore d'area con funzioni organizzative e di supervisione sulle attività dell'area interessata.

³I compiti del coordinatore d'area sono disciplinati da disposizioni interne mediante un mansionario.

Art. 17 Controllo della presenza e giustificazione delle assenze delle persone in formazione

Il controllo della presenza e la giustificazione delle assenze delle persone in formazione avviene secondo le modalità stabilite dai regolamenti e dalle disposizioni interne delle rispettive scuole.

Art. 18 Responsabilità degli spazi e delle attrezzature didattici

¹Ogni docente è responsabile degli spazi didattici e delle attrezzature affidatigli e provvede a mantenerli in perfetto stato, segnalando attraverso le modalità in vigore eventuali difetti, danni o furti.

²Le attrezzature didattiche di proprietà dello Stato non possono essere utilizzate fuori dal CPT-Lo senza la preventiva autorizzazione del direttore o della persona da lui espressamente designata.

Art. 19 Proprietà dei lavori e dei sussidi didattici elaborati dai docenti

¹I lavori sviluppati dai docenti nell'ambito delle loro funzioni d'insegnamento sono di proprietà dello Stato; per il resto si applicano le norme sulla proprietà intellettuale derivanti dal rapporto d'impiego.

²I docenti mettono a disposizione del direttore e dei colleghi, secondo le modalità stabilite dai coordinatori d'area, le dispense e i sussidi didattici elaborati per lo svolgimento delle lezioni.

Art. 20 Segreto d'ufficio e protezione dei dati personali

¹I docenti sono tenuti al segreto d'ufficio e alla discrezione, anche dopo aver cessato lo svolgimento della loro funzione.

²I docenti non possono divulgare a terzi informazioni personali concernenti colleghi, collaboratori e persone in formazione senza il preventivo consenso dell'autorità di vigilanza competente.

Capitolo quinto

Servizio di mediazione

Art. 21 Docenti mediatori

¹Il CPT-Lo dispone di un servizio di mediazione con compiti di promozione del benessere all'interno del centro, di prevenzione e attenuazione di situazioni conflittuali.

²Il servizio di mediazione sostiene e assiste le persone in formazione che si trovano in difficoltà assicurando i contatti tra queste, la direzione e i docenti, l'autorità parentale, i datori di lavoro, i formatori in azienda e gli enti cantonali competenti.

³Il consiglio di direzione designa annualmente uno o più docenti mediatori e si preoccupa della loro formazione.

⁴La funzione di docente mediatore è rinnovabile.

Capitolo sesto

Biblioteca/mediateca

Art. 22 Bibliotecario

¹Il CPT-Lo dispone di una biblioteca/mediateca gestita da un bibliotecario diplomato o da un gestore dell'informazione e della documentazione AFC (GID).

²I compiti del bibliotecario sono disciplinati da disposizioni interne.

Capitolo settimo

Persone in formazione

Art. 23 Regolamenti e disposizioni interne

Le persone in formazione sono tenute a rispettare i regolamenti vigenti e le disposizioni interne, secondo le indicazioni del consiglio di direzione.

Art. 24 Assemblea delle persone in formazione e consiglio scolastico

¹Presso il CPT-Lo è auspicata e sostenuta l'istituzione dell'assemblea di tutte le persone in formazione.

²Essa è disciplinata da un regolamento specifico adottato dall'assemblea stessa e approvato dal consiglio di direzione.

Art. 25 Visite di studio, uscite sportive e scambi di classi

Le visite di studio, le uscite sportive e gli scambi di classe sono disciplinati da disposizioni interne.

Capitolo ottavo

Servizi amministrativi

Art. 26 Segreteria e portineria

¹Il CPT-Lo dispone di una segreteria e di un servizio di portineria.

²Il personale di questi servizi opera in collaborazione con tutte le componenti della comunità scolastica, secondo le indicazioni del consiglio di direzione, in modo da fornire prestazioni di qualità ed efficienza.

Capitolo nono

Gestione dei crediti e del monte-ore

Art. 27 Stesura dei preventivi annuali

¹Il consiglio di direzione provvede alla stesura delle richieste annuali di preventivo secondo

le disposizioni vigenti in materia.

²I coordinatori d'area e i singoli docenti collaborano con il consiglio di direzione alla preparazione delle richieste di credito concernenti l'acquisizione di attrezzature didattiche e scientifiche.

Art. 28 Cassa d'istituto

¹La cassa d'istituto gestisce i crediti amministrati dallo Stato. Funziona come piccola cassa nei rapporti con la Sezione delle finanze e con la Sezione della logistica, secondo il regolamento sul credito a disposizione degli istituti scolastici (dell'8 luglio 1992).

²La cassa d'istituto serve a tutte le piccole spese per le quali vi siano crediti nel preventivo dello Stato, nonché per le entrate a favore dello Stato incassate direttamente dall'istituto.

Art. 29 Revisione e approvazione dei conti annuali

¹Il collegio dei docenti, nella seduta d'inizio anno scolastico, designa due revisori dei conti.

²Non possono essere designati quali revisori i membri in carica del consiglio di direzione, coloro che lo sono stati durante il periodo soggetto a revisione e coloro che non hanno sede di servizio alCPT-Lo.

³Al termine di ogni periodo contabile, conformemente alle disposizioni vigenti in materia, i revisori controllano i conti di loro competenza e presentano il rapporto di revisione al collegio dei docenti per l'approvazione.

⁴I revisori dei conti rimangono in carica un anno e sono rieleggibili.

Art. 30 Assegnazione del credito e del monte-ore

Il collegio dei docenti formula proposte di impiego del credito annuale per la realizzazione di attività didattiche e culturali e del monte-ore per attività di ricerca, di innovazione e di sperimentazione, secondo le disposizioni stabilite dal Cantone.

Capitolo decimo

Altre casse

Art. 31 Fondo docenti

A sostegno delle proprie attività e iniziative, i docenti hanno istituito un fondo docenti gestito in forma privata sulla base di un regolamento interno.

Art. 32 Cassa "Attività persone in formazione (PIF)"

¹Il CPT-Lo è dotato di una cassa "Attività PIF" gestita dal consiglio di direzione.

²Nella cassa "Attività PIF" confluiscono:

- a) la quota annua richiesta alle PIF, stabilita annualmente dal consiglio di direzione;
- b) la quota parte a contributo per attività culturali, per uscite, per la gita di fine tirocinio/maturità;
- c) contributi esterni (per es. Movetia per gemellaggio, associazioni professionali, datori di lavoro);
- d) altri eventuali contributi;
- e) la parte prevista (due terzi dell'introito) relativa al pagamento di fotocopie private.

³I contributi che confluiscono nella cassa "Attività PIF" devono essere commisurati alle effettive esigenze.

Art. 33 Utilizzo corrente

Gli averi depositati nella cassa "Attività PIF" dopo la fine dell'anno scolastico 2022/23 contribuiscono a finanziare:

- a) le attività culturali, sportive e ricreative organizzate dall'istituto in favore delle persone in formazione (PIF);

- b) l'acquisto e la manutenzione di materiale didattico;
- c) l'aiuto a PIF in difficoltà economiche;
- d) risarcimento di eventuali danni allo Stato causati da allievi colpevoli rimasti ignoti;
- e) la partecipazione ad attività descritte nell'art. 1 del regolamento sul credito a disposizione degli istituti scolastici (dell'8 luglio 1992), per la parte che eccede il credito annuale attribuito all'istituto.

Art. 34 Utilizzo degli averi accumulati

Gli averi accumulati nella cassa "Attività PIF" al termine dell'anno scolastico 2022/23 possono essere utilizzati per finanziare le attività e i consumi a favore delle PIF, così come per finanziare le attività altrimenti non finanziabili con i crediti a preventivo. Per esempio:

- a) l'organizzazione e il finanziamento di giornate di studio o di formazione a favore delle PIF;
- b) l'acquisto di prodotti per attività ricreative, ludiche o sportive, a favore delle PIF, non finanziabili diversamente;
- c) il contributo ai costi per attività delle PIF che costituirebbero un "extra" e che la scuola non può generalmente assumersi (per esempio attività culturali e sportive, gite scolastiche, uscite di studio, giornate autogestite, gemellaggi, ecc.);
- d) l'organizzazione di concorsi artistici, letterari, scientifici aperti alle PIF, con assegnazione di premi;
- e) il rinnovo o l'ampliamento di materiale multimediale.

Capitolo undicesimo

Utilizzazione di spazi e attrezzature da parte di terzi

Art. 35 Concessione di spazi e attrezzature a terzi

La concessione di spazi e attrezzature a terzi è disciplinata dal regolamento per l'uso degli impianti scolastici e sportivi dello Stato e le disposizioni interne.

Capitolo dodicesimo

Qualità e sicurezza

Art. 36 Qualità

¹Il consiglio di direzione s'impegna a promuovere la qualità in tutti i settori del CPT-Lo.

²La politica della qualità è aggiornata in modo che sia sempre al passo con i tempi, efficace, in linea con le finalità dell'istituto e che adempia ai requisiti delle norme ISO vigenti.

Art. 37 Salute e sicurezza

¹Il consiglio di direzione s'impegna a promuovere la salute e a garantire la sicurezza all'interno del CPT-Lo.

²Il consiglio di direzione vigila sulla corretta gestione delle infrastrutture, con la collaborazione del personale insegnante e non e, se del caso, facendo capo a collaboratori esterni.

³Questa attività è regolamentata da specifiche disposizioni interne.

Capitolo tredicesimo

Disposizioni finali

Art. 38 Entrata in vigore

Il presente regolamento, accettato dal Collegio dei docenti del CPT-Lo del 21 agosto 2025, entra in vigore immediatamente dopo l'approvazione del Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport.

Approvato dal Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport il 15 settembre 2016 con RD n. 281.

Modificato con decisione del collegio dei docenti approvata con RD 90 del 24 marzo 2026.

Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport
Piazza Governo 7
6501 Bellinzona
telefono +41 91 814 44 50
e-mail decs-dir@ti.ch
web www.ti.ch/decs

Repubblica e Cantone
Ticino

Il Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport

vista la richiesta inoltrata dalla direzione del Centro professionale tecnico (CPT-Lo) di Locarno

richiamati:

- la Legge della scuola del 1. febbraio 1990;
- il Regolamento delle scuole professionali del 1. luglio 2015;

preso atto delle modifiche apportate al testo di Regolamento interno del Centro professionale tecnico di Locarno, approvate dal Collegio docenti nella seduta del 21 agosto 2025

sentito l'avviso della Direzione della scuola;

su proposta della Sezione della formazione industriale, agraria, artigianale e artistica (SEFIA) della Divisione della formazione professionale (DFP),

r i s o l v e:

1. La modifica al regolamento interno, approvate dal Collegio docenti il 21 agosto 2025 del Centro professionale tecnico (CPT-Lo) di Locarno, è approvata.
2. Intimazione a:
 - Direzione del Centro professionale tecnico (CPT-Lo) di Locarno (decs-cpt.locarno@edu.ti.ch)
3. Comunicazione a:
 - Direzione DECS (decs-dir@ti.ch)
 - Divisione della formazione professionale (decs-dfp@ti.ch)
 - Ufficio della formazione industriale, agraria, artigianale e artistica (decs-sefia@ti.ch)

DIPARTIMENTO DELL'EDUCAZIONE, DELLA CULTURA E DELLO SPORT

La Consigliera di Stato:
Direttrice


Marina Carobbio Guscetti

Il Direttore della Divisione della
formazione professionale:


Paolo Colombo